



Współfinansowane przez
Unię Europejską



Zespół Szkół Żeglugi Śródlądowej
im. kmdr. Bolesława Romanowskiego
w Nakle nad Notecią

REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE

„Zagraniczna praktyka zawodowa profesjonalnym startem na europejskim rynku pracy”

NR AKREDYTACJI: 2023-1-PL01-KA120-VET-000193872

NR PROJEKTU: 2025-1-PL01-KA121-VET-000320628

§1. Informacje ogólne

1. Regulamin określa proces rekrutacji i udziału w projekcie **„Zagraniczna praktyka zawodowa profesjonalnym startem na europejskim rynku pracy”**, który jest realizowany w ramach KA121-VET - Akredytowane projekty na rzecz mobilności osób uczących się i kadry w sektorze kształcenia i szkolenia zawodowego (KA121-VET) i jest w 100% finansowany w ramach programu Unii Europejskiej Erasmus+.
2. Dofinansowanie wynosi **96 269 euro**.
3. Beneficjentem projektu jest Zespół Szkół Żeglugi Śródlądowej im. kmdr. Bolesława Romanowskiego w Nakle nad Notecią.
4. Organizacjami partnerskimi są:
 - WE ARE Euromob, Rua dom António Costa, 231, Póvoa de Varzim, Portugal
 - Internships & Training (EU Mobility Italy), Viale Padre 3 16 122 Genova, Italy
5. Termin realizacji projektu: 01.06.2025 – 31.08.2026.

§2. Informacje o projekcie

1. Cele projektu:

Cel 1: Podniesienie kompetencji i umiejętności zawodowych uczniów i przygotowanie ucznia do podjęcia pracy na europejskim rynku pracy, wyposażając go w europejskie certyfikaty i zaświadczenia

Cel 2: Zwiększenie skuteczności nauczania języków obcych, w szczególności języka angielskiego u uczniów i nauczycieli

Cel 3: Dostosowanie potrzeb zawodowych do kształcenia młodzieży z uwzględnieniem uczniów wymagających wyrównania szans w dostępie do edukacji



Współfinansowane przez
Unię Europejską



Zespół Szkół Żeglugi Śródlądowej
im. kmdr. Bolesława Romanowskiego
w Nakle nad Notecią

Cel 4: Promowanie aktywnych postaw wśród uczniów w tym proeuropejskich, proekologicznych i cyfrowych oraz rozwój kompetencji w zakresie przełamywania barier interkulturowych

Cel 5: Stałe poszerzanie kwalifikacji nauczycieli, wzrost poziomu jakości nauczania i utrzymywanie europejskiego wymiaru szkoły

Cel 6: Nabycie europejskiego wymiaru naszej placówki poprzez aktywne uczestnictwo w życiu demokratycznym oraz nawiązywanie kontaktów zagranicznych i współpracę międzynarodową

2. Uczestnicy projektu:

- 5 nauczycieli przedmiotów zawodowych z Zespołu Szkół Żeglugi Śródlądowej im. kmdr. Bolesława Romanowskiego w Nakle nad Notecią;
- 23 uczniów Zespołu Szkół Żeglugi Śródlądowej im. kmdr. Bolesława Romanowskiego w Nakle nad Notecią kształcących się w zawodach: technik pojazdów samochodowych, technik eksploatacji portów i terminali;
- 2 opiekunów – osób towarzyszących, zatrudnionych jako kadra pedagogiczna w Zespole Szkół Żeglugi Śródlądowej im. kmdr. Bolesława Romanowskiego w Nakle nad Notecią.

3. Udział uczestników w projekcie jest bezpłatny.

§ 3. Planowane mobilności

1. W ramach projektu “Zagraniczna praktyka zawodowa profesjonalnym startem na europejskim rynku pracy” planuje się dwa wyjazdy uczniów wg następującego harmonogramu:

WYJAZD	UCZESTNICY	LICZBA OSÓB	TERMIN	MIEJSCE
I Job shadowing w firmach	Kadra: nauczyciele przedmiotów zawodowych	5	5.10. - 11.10.2025 r.	Portugalia
II Praktyki zawodowe	Uczniowie: technik pojazdów samochodowych, technik eksploatacji portów i terminali	23	12.04. - 09.05.2026 r.	Włochy

§ 4. Oferowane formy wsparcia

1. W ramach projektu uczniowie będą odbywać miesięczne praktyki zawodowe, mające na celu praktyczną naukę zawodu, poznanie rynku i lepsze przygotowanie do wejścia na rynek pracy.



Współfinansowane przez
Unię Europejską



Zespół Szkół Żeglugi Śródlądowej
im. kmdr. Bolesława Romanowskiego
w Nakle nad Notecią

2. Uczeń/uczennica odbędzie 160 godzin praktyk zawodowych we Włoszech zgodnie ze szkolnym harmonogramem praktyk zawodowych. Instytucja partnerska w porozumieniu ze szkołą dokona indywidualnie dla każdego uczestnika wyboru przedsiębiorstw, w których odbywać się będą praktyki zawodowe.
3. Nauczyciel odbędzie 5 dniowe szkolenie job shadowing w portugalskich firmach zgodnych z sektorem, w którym kształci uczniów.
4. Dodatkowo szkoła oraz organizacja partnerska zapewnią uczestnikom projektu:
 - transport na lotnisko oraz bilety lotnicze lub bezpośredni transport ekologiczny prosto do miejsca zakwaterowania na trasie Polska – Portugalia/Włochy – Polska,
 - ubezpieczenie,
 - transfer z lotniska/przystanku do miejsca zakwaterowania w Portugalii/Włoszech,
 - zakwaterowanie,
 - wyżywienie (śniadanie, pakowany lunch na wynos do pracy, obiadokolacja),
 - przejazdy do miejsc praktyk/szkolenia, jeżeli zajdzie taka potrzeba,
 - kursy i szkolenia jako formy wsparcia przed mobilnością,
 - wycieczki turystyczno – krajoznawcze w Portugalii i we Włoszech,
 - transfer na lotnisko/przystanek w Portugalii/Włoszech w dniu powrotu do Polski,
 - ewentualny transport powrotny z lotniska w Polsce do szkoły,
 - certyfikaty i zaświadczenia potwierdzające udział w mobilności oraz we wszystkich formach wsparcia.
5. Program praktyk zawodowych oraz szkolenie job shadowing są zgodne z podstawą programową kształcenia zawodowego.
6. Każdy uczestnik – uczeń weźmie udział w następujących formach wsparcia:

Lp.	FORMA WSPARCIA	TEMATYKA KURSU/SZKOLENIA	ILOŚĆ GODZIN	TERMIN
1.	Kurs języka angielskiego w szkole przed mobilnością	- słownictwo zawodowe dla zawodów: technik pojazdów samochodowych, technik eksploatacji portów i terminali, - sytuacje dnia codziennego: najczęstsze problemy, zdrowie, jedzenie, rozmowa kwalifikacyjna.	15	luty/marzec/ kwiecień 2026
2.	Przygotowanie kulturowe	- włoskie tradycje i obyczaje,	5	luty/marzec/



	z elementami wiedzy o Unii Europejskiej	<ul style="list-style-type: none">- zabytki historyczne i kulturowe, -- kuchnia włoska,- największe miasta,- historia Włoch,- święta państwowe,- Unia Europejska jako wspólnota: zasady, regulacje, korzyści. <p>Cel zajęć: zapoznanie uczniów ze środowiskiem i krajem, w którym mają spędzić miesiąc swojego życia, aby nic ich nie zaskoczyło i żeby mogli spokojnie cieszyć się realizacją swojej mobilności i praktyk zawodowych + świadomość bycia także obywatelem Unii Europejskiej</p>		kwiecień 2026
3.	Przygotowanie psychologiczno-pedagogiczne	<ul style="list-style-type: none">- integracja grupy,- postępowanie w sytuacjach trudnych, kryzysowych,- radzenie sobie z rozłąką i stresem,- zapobieganie ryzyku,- szacunek i tolerancja dla różnic kulturowych kraju goszczącego,- przestrzeganie zasad współżycia społecznego	5	luty/marzec/ kwiecień 2026
4.	Szkolenie BHP	<ul style="list-style-type: none">- zaznajomienie się z czynnikami środowiska pracy mogącymi powodować zagrożenia bezpieczeństwa i zdrowia pracownika podczas pracy oraz niezbędnymi, odpowiednimi środkami i działaniami zapobiegawczymi,- poznanie przepisów i zasad bhp w	5	luty/marzec/ kwiecień 2026



		stopniu niezbędnym do wykonywania pracy na określonym stanowisku w zakładzie pracy oraz związanych z tym stanowiskiem obowiązków i odpowiedzialności w dziedzinie bhp, - nabycie praktycznych umiejętności wykonywania pracy na określonych stanowiskach pracy w sposób bezpieczny dla siebie i innych osób, postępowania w sytuacjach awaryjnych oraz udzielania pomocy przedlekarskiej osobom, które uległy wypadkowi.		
5.	Spotkania informacyjne + videokonferencja z partnerem przed wyjazdem	- informowanie na bieżąco o postępach przygotowań zarówno szkoły jak i partnera do wyjazdu i przyjęcia uczestników. Uczniowie oraz rodzice będą mogli rozwiązać wszystkie swoje wątpliwości przed wyjazdem i uzyskać niezbędne informacje i porady.	kilkakrotnie	wrzesień 2025 – kwiecień 2026
6.	Spotkanie integracyjne + poznanie miasta gościnnego we Włoszech	- integracja grupy, - zapoznanie z pracownikami EU Mobility Italy, - zapoznanie z zasadami odbycia praktyk zawodowych oraz zasadami życia społecznego, - wręczenie listy z ważnymi kontaktami w przypadku jakichkolwiek problemów lub zapytań, - ustalenie harmonogramu spotkań w celach ewaluacyjnych,	1	13.04.2026



		- spacer po mieście w celu jego poznania.		
--	--	---	--	--

7. Każdy uczestnik – nauczyciel weźmie udział w następujących formach wsparcia:

Lp.	FORMA WSPARCIA	TEMATYKA KURSU/SZKOLENIA	ILOŚĆ GODZIN	TERMIN
1.	Kurs języka angielskiego w szkole przed mobilnością	- słownictwo zawodowe dla zawodów: technik pojazdów samochodowych, technik eksploatacji portów i terminali, - sytuacje dnia codziennego: najczęstsze problemy, zdrowie, jedzenie, rozmowa kwalifikacyjna.	5	wrzesień 2025
2.	Przygotowanie kulturowe z elementami wiedzy o Unii Europejskiej	- portugalskie tradycje i obyczaje, - zabytki historyczne i kulturowe, - - kuchnia portugalska, - największe miasta, - historia Portugalii, - święta państwowe, - Unia Europejska jako wspólnota: zasady, regulacje, korzyści.	3	wrzesień 2025
3.	Spotkania informacyjne + videokonferencja z partnerem przed wyjazdem	- informowanie na bieżąco o postępach przygotowań zarówno szkoły jak i partnera do wyjazdu i przyjęcia uczestników.	kilkakrotnie	wrzesień 2025
4.	Spotkanie integracyjne + poznanie miasta gościnnego w Portugalii	- integracja grupy, - zapoznanie z pracownikami WE ARE Euromob, - zapoznanie z zasadami odbycia szkolenia job shadowing oraz zasadami życia społecznego, - wręczenie listy z ważnymi kontaktami w przypadku jakichkolwiek problemów lub	1	06.10.2025



		zapytań, - ustalenie harmonogramu spotkań w celach ewaluacyjnych, - spacer po mieście w celu jego poznania.		
--	--	---	--	--

§ 5. Warunki uczestnictwa

1. Każdy uczestnik – uczeń musi spełniać następujące warunki formalne:
 - a. z własnej inicjatywy być zainteresowanym uczestnictwem w projekcie,
 - b. być uczniem klasy II - V w Zespole Szkół Żeglugi Śródlądowej im. kmdr. Bolesława Romanowskiego w Nakle nad Notecią i kształcić się w zawodzie: technik pojazdów samochodowych lub technik eksploatacji portów i terminali.
2. Każdy uczestnik – nauczyciel musi spełniać następujące warunki formalne:
 - a. z własnej inicjatywy być zainteresowanym uczestnictwem w projekcie,
 - b. być nauczycielem przedmiotów zawodowych zatrudnionym w Zespole Szkół Żeglugi Śródlądowej im. kmdr. Bolesława Romanowskiego w Nakle nad Notecią.
3. Warunkiem uczestnictwa w działaniu po spełnieniu kryteriów określonych w pkt. 1 lub 2 jest złożenie w Biurze Projektu w terminie określonym w §6 wymaganego kompletu dokumentów rekrutacyjnych podpisanych przez kandydata i rodzica/prawnego opiekuna oraz wychowawcę:
 - a. formularza zgłoszeniowego (załącznik nr 1);
 - b. karty rekrutacyjnej ucznia (załącznik nr 2)/ karty rekrutacyjnej nauczyciela (załącznik nr 3);
 - c. zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 4);
 - d. zgody rodziców/prawnych opiekunów do uczestnictwa kandydata w projekcie – tylko w przypadku ucznia niepełnoletniego (załącznik nr 5);
 - e. poznać regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie (oświadczenia: załącznik nr 6 i 7).
4. Dokumenty wymienione w pkt. 3 dostępne są na stronie internetowej szkoły dotyczącej projektu “Zagraniczna praktyka zawodowa profesjonalnym startem na europejskim rynku pracy” a także w Biurze Projektu.
5. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione zgłoszenia, opatrzone datą i podpisane przez ucznia/nauczyciela oraz rodzica/prawnego opiekuna i wychowawcę jeżeli dotyczy.



6. Kompletne i poprawne zgłoszenia wprowadzane będą na listę uczestników zgodnie z kryterium grupy docelowej w §5 niniejszego Regulaminu.

§ 6. Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja odbywać się będzie wg następującego harmonogramu:

Lp.	GRUPA	TERMIN
1.	Wyjazd 1 – październik 2025 rok	10. – 17.09.2025 rok
2.	Wyjazd 2 – kwiecień/maj 2026 rok	24.11. – 05.12.2025 rok

2. Rekrutacja zostanie poprzedzona działaniami informacyjno – promocyjnymi.
3. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z kryterium grupy docelowej wskazanym w §2 niniejszego regulaminu do określonych wyjazdów wymienionych w §3 oraz zgodnie z harmonogramem rekrutacji zawartym w punkcie powyżej. W zależności od potrzeb projektowych prowadzona będzie rekrutacja uzupełniająca, której celem jest uzupełnienie osobowego składu poszczególnych grup, by odpowiadały one zakładanym w projekcie wskaźnikom.
4. Podstawowe kryteria rekrutacji na praktyki zawodowe:
Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez każdego kandydata to 90 pkt. i rozkłada się to następująco:
- 1) Ocena zachowania z roku szkolnego poprzedzającego proces rekrutacji:
 - ✓ poniżej dobrej - 0 pkt
 - ✓ dobra - 10 pkt
 - ✓ bardzo dobra - 20 pkt
 - 2) Ocena z zajęć praktycznych roku poprzedniego (średnia):
 - ✓ poniżej dobrej - 0 pkt
 - ✓ dobra - 10 pkt
 - ✓ bardzo dobra - 20 pkt
 - 3) działania na rzecz szkoły (udział w konkursach, akademiach, turniejach, wolontariat):
 - ✓ 20 pkt - za udział w konkursach zawodowych/pikniku motoryzacyjnym
 - ✓ 10 pkt - za udział w akademiach szkolnych i pozaszkolnych, turniejach sportowych, wolontariacie.



Współfinansowane przez
Unię Europejską



Zespół Szkół Żeglugi Śródlądowej
im. kmdr. Bolesława Romanowskiego
w Nakle nad Notecią

4) ocena z języka obcego (j. angielskiego) z poprzedniego roku szkolnego:

- ✓ poniżej dobrej - 0 pkt
- ✓ dobra i powyżej - 10 pkt

5) dodatkowa punktacja dla uczniów o mniejszych szansach (uczniowie wywodzący się ze środowisk wiejskich i małomiasteczkowych o niezbyt wysokim statusie materialnym i społecznym, a po części ze środowisk ubogich, czy wręcz patologicznych; uczniowie niepełnosprawni; z różnymi dysfunkcjami):

- ✓ dodatkowo – 0 – 10 pkt

6) Każdy uczeń ma mieć ukończony 16. rok życia.

5. Podstawowe kryteria rekrutacji na szkolenie job shadowing:

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez każdego kandydata to 25 pkt. i rozkłada się to następująco:

- 1) Motywacja – 0-5 pkt.,
- 2) Zaangażowanie w życie szkoły – 0-10 pkt.,
- 3) Wdrażanie nabytych umiejętności – 0-10 pkt.

6. Utworzona zostanie lista rankingowa oraz lista rezerwowa dla każdej z grup, obejmując minimum + 2 uczestników rezerwowych do każdej listy.

7. Sposoby informowania kandydatów o rekrutacji:

- 1) materiały informacyjne i plakaty dystrybuowane w ZSŻŚ w Nakle nad Notecią;
- 2) broszura i tablica promocyjna z informacjami o Projekcie zamieszczone w ZSŻŚ w Nakle nad Notecią;
- 3) strona internetowa Projektu oraz Beneficjenta.

8. Sposób prowadzenia rekrutacji wyklucza uznaniowe kwalifikowanie uczestników i będzie uwzględniał wyłącznie kryteria oparte na grupie docelowej zawarte w niniejszym regulaminie. Uczniowie, którzy już uczestniczyli w projektach Erasmus, rozpatrywani będą w drugiej kolejności wyboru.

9. Szczególnym wsparciem ze strony nauczycieli i pedagoga szkolnego w ramach przedmiotowego projektu objęci będą uczniowie niepełnosprawni oraz uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

10. Harmonogram rekrutacji dla obu grup stażowych:

- a. IX 2025 – ewentualna rekrutacja uzupełniająca,
- b. I 2026 - ewentualna rekrutacja uzupełniająca.



11. Za prawidłowy i terminowy przebieg rekrutacji odpowiada Komisja Rekrutacyjna składająca się z Dyrektora Szkoły, Koordynatora, nauczyciela języka angielskiego oraz 2 nauczycieli przedmiotów zawodowych po jednym dla każdego zawodu objętego projektem.
12. Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:
 - 1) wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych podpisanych przez uczestnika projektu oraz rodzica/opiekuna ucznia,:
 - a) formularza zgłoszeniowego (załącznik nr 1),
 - b) karty rekrutacyjnej (załącznik nr 2 lub 3),
 - c) zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 4),
 - d) zgody rodziców/prawnych opiekunów do uczestnictwa kandydata w projekcie – tylko w przypadku ucznia niepełnoletniego (załącznik nr 5);
 - 2) weryfikacja złożonych dokumentów,
 - 3) wypełnienie dla każdego kandydata “Indywidualnej karty rekrutacyjnej na uczestnika w projekcie” (załącznik nr 8 lub 9) - selekcja kandydatów ze względu na kryterium grupy docelowej,
 - 4) sporządzenie listy uczestników + listy rezerwowej,
 - 5) przekazanie informacji osobom zakwalifikowanym do uczestnictwa w projekcie.
1. Przystąpienie kandydata do procesu rekrutacji, jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszych procedur.
2. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równych szans.
3. W wypadku, gdy 2 kandydatów zostało tak samo ocenionych, to zakwalifikowany zostanie kandydat o mniejszych szansach edukacyjnych (na podstawie informacji od wychowawcy klasy lub dyrektora szkoły w przypadku nauczycieli).
4. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem Protokołu z Rekrutacji oraz podaniem do wiadomości uczniom/uczennicom/nauczycielom list osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie oraz list rezerwowych do 7 dni roboczych od dnia zakończenia rekrutacji.
5. Osoba niezakwalifikowana do udziału w projekcie ma prawo odwołać się od decyzji Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej. Odwołanie powinno być złożone w formie pisemnej w terminie do 3 dni roboczych od daty ogłoszenia listy kandydatów do projektu. Odwołania będą rozpatrywane przez Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej w terminie 3 dni roboczych od daty ich złożenia, a o ostatecznej decyzji uczestnik/uczestniczka projektu zostaną poinformowani w formie pisemnej.



§ 7. Prawa i obowiązki Beneficjentów Ostatecznych

1. Każdy uczestnik projektu ma prawo do:
 - 1) uczestnictwa w pełnym cyklu zajęć do którego został zakwalifikowany,
 - 2) zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy,
 - 3) otrzymania programu praktyk, materiałów szkoleniowych, materiałów o regionie, kraju, map, folderów, przewodników,
 - 4) otrzymania certyfikatów ukończenia praktyk wydanych przez Instytucję Partnerską oraz z zakładów pracy, w których uczeń odbywał praktykę zawodową,
 - 5) otrzymania Europass Mobility, wystawionego zgodnie z międzynarodowymi wymogami – w formie dwujęzycznej (polski i angielski) oraz innych certyfikatów i zaświadczeń potwierdzających udział we wszystkich formach wsparcia przed mobilnością,
 - 6) nieobecność na zajęciach praktycznych jest dopuszczalna tylko w nadzwyczajnych przypadkach tj. wyjątkowy przypadek losowy, choroba. Nieobecność musi być usprawiedliwiona: zwolnieniem lekarskim, bądź innym dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność ucznia, przekazany opiekunowi.
2. Każdy uczeń zakwalifikowany do projektu ma zapewnione zakwaterowanie oraz koszty podróży w związku z udziałem w praktykach zagranicznych.
3. W czasie odbywania działań uczestnik ma prawo do:
 - 1) zapoznania z obowiązującym w zakładzie regulaminem i zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach;
 - 2) zapoznania z wymaganiami i oczekiwaniami pracodawcy;
 - 3) wykonywania zadań wynikających z programu praktyk/szkolenia job shadowing;
 - 4) korzystania z zaplecza socjalnego w postaci: pomieszczeń do przebierania, mycia, przechowywania odzieży i spożywania posiłków;
 - 5) zapoznania z kryteriami oceniania;
 - 6) informowania szkoły o nieprawidłowościach i zmianach dotyczących po stronie pracodawcy zakresu obowiązków, czasu trwania stażu itd.;
 - 7) zapoznania z sankcjami wynikającymi z nieprzestrzegania obowiązków i łamania postanowień regulaminu stażu;
 - 8) uzyskania informacji o ocenie stażu i uzasadnienia jej;
 - 9) uzyskania wpisu i odbioru dzienniczka praktyk w ostatnim dniu ich trwania – w przypadku mobilności uczniów;



- 10) właściwego traktowania i poszanowania godności osobistej ucznia/nauczyciela.
4. Każdy uczestnik projektu zobowiązuje się do:
 - 1) złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
 - 2) zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu,
 - 3) uczestnictwa w pełnym cyklu zajęć do którego się kwalifikuje,
 - 4) wypełnienia ankiet dla celów ewaluacji i monitorowania projektu,
 - 5) bieżącego informowania Biura Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w projekcie,
 - 6) stosowania się do poleceń wydawanych przez poszczególne osoby bezpośrednio związane z realizacją Projektu,
 - 7) przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad w tym dbałości o sprzęt i urządzenia wykorzystywane w trakcie realizacji Projektu.
5. Uczestnik ma obowiązek odpowiednio przygotować się do działań poprzez:
 - 1) zapoznanie się z informacjami przekazanymi na spotkaniu w szkole;
 - 2) zapoznanie się ze regulaminem szkolnym oraz z programem praktyk/szkolenia job shadowing;
 - 3) uaktualnienie w razie potrzeby i w zależności od zawodu pracowniczej książeczki zdrowia;
 - 4) przygotowanie dzienniczka praktyk – w przypadku uczniów;
 - 5) posiadanie ważnego dowodu osobistego i/lub paszportu;
 - 6) załatwienie w Narodowym Funduszu Zdrowia bezpłatnej Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ).
6. Uczestnik ma obowiązek zachowania dyscypliny w pracy, przez co rozumie się:
 - 1) właściwą postawę i kulturę osobistą;
 - 2) poprawny wygląd i właściwy ubiór;
 - 3) punktualność;
 - 4) przestrzeganie przepisów BHP i ppoż.;
 - 5) dostosowanie się do ustalonego w zakładzie harmonogramu pracy/szkolenia;
 - 6) rzetelne wykonywanie zadań powierzonych przez opiekuna/mentora;
 - 7) systematyczne codzienne odnotowywanie toku zajęć w dzienniczkach praktyk, poprzez zapisywanie w nim wszystkich czynności przez siebie wykonanych w przypadku uczniów;
 - 8) przedkładanie każdego dnia dzienniczka praktyk opiekunowi w przedsiębiorstwie w przypadku uczniów;
 - 9) przedstawienie w ostatnim dniu praktyk dziennika zajęć celem wpisania oceny za odbyte praktyki zawodowe w przypadku uczniów;



- 10) przekazanie w ustalonym terminie uzupełnionego dzienniczka praktyk wraz z wpisaną oceną do opiekuna praktyk – w przypadku uczniów.
7. Niezaliczenie obowiązkowych praktyk zawodowych następuje w przypadkach:
 - a. niestawienie się ucznia w ustalonym czasie i miejscu w celu odbycia praktyk;
 - b. nieodpracowanie opuszczonych zajęć;
 - c. samowolna zmiana miejsca odbywania stażu;
 - d. brak wymaganej dokumentacji praktyk - niedostarczenie do opiekuna stażu dzienniczka praktyk.
 - e. nie przestrzeganie obowiązującej u danego pracodawcy dyscypliny;
 - f. niepodporządkowanie się przepisom organizacyjno-porządkowym zakładu pracy;
 - g. uzyskanie negatywnej oceny praktyk.

§ 8. Obowiązki pracodawcy

1. Pracodawca ma obowiązek:
 - zapoznać uczniów/nauczycieli z obowiązującym w zakładzie regulaminem pracy/szkolenia;
 - zapoznać uczniów/nauczycieli z wymaganiami i oczekiwaniami;
 - zapoznać uczniów/nauczycieli z zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach;
 - zapoznać uczniów/nauczycieli z przepisami bhp i p.poż.;
 - przeszkolić w zakresie obsługi urządzeń znajdujących się w zakładzie;
 - skierować uczniów/nauczycieli na odpowiednie stanowiska pracy/szkolenia;
 - zapewnić bieżącą opiekę wychowawczą i zawodową;
 - przygotować zaplecze socjalne w postaci: pomieszczeń do przebierania, mycia, przechowywania odzieży i spożywania posiłków;
 - kontrolować zeszyty praktyk w przypadku uczniów;
 - zapoznać uczniów/nauczycieli z kryteriami oceniania i sankcjami wynikającymi z nieprzestrzegania obowiązków i łamania postanowień regulaminu praktyk/szkolenia;
 - utrzymywać stały kontakt z osobą odpowiedzialną za staże/szkolenie z ramienia Beneficjenta;
 - informować szkołę o szczególnych zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania stażu/szkolenia itd.;
 - poinformować ucznia o propozycji oceny;



**Współfinansowane przez
Unię Europejską**



Zespół Szkół Żeglugi Śródlądowej
im. kmdr. Bolesława Romanowskiego
w Nakle nad Notecią

- ocenić praktyki i dokonać wpisu do dzienniczka ucznia wraz z opinią o praktykancie w ostatnim dniu trwania praktyk w przypadku uczniów;
- zwrócić uczniowi dzienniczek wraz z oceną, uzasadnieniem i opinią w ostatnim dniu trwania praktyk.

§ 9. Kryteria oceniania praktyk zawodowych

1. Ocena praktyk zawodowych odbywa się przy uwzględnieniu następujących kryteriów:
 - odbycie przez ucznia praktyk w wymiarze określonym programem praktyk;
 - sposób odnotowywania przebiegu zajęć w dzienniczku;
 - stopień zainteresowania ucznia odbytymi praktykami.
2. Ocenę praktyk, jej uzasadnienie i opinię o uczniu wystawia pracodawca, zgodnie z przyjętymi i przedstawionymi uczniom kryteriami oceniania. Ocena wraz z uzasadnieniem i opinią o uczniu musi być odnotowana w dzienniczku praktyk i potwierdzona pieczęcią zakładu oraz podpisem osoby do tego upoważnionej. Wystawiona ocena praktyk winna być podana uczniom do wiadomości.

§ 10. Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku, gdy rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zdrowotnymi. Rodzic/opiekun prawny uczestnika jest zobowiązany do złożenia pisemnej rezygnacji w terminie do 2 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji wraz z uzasadnieniem.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia jego ogłoszenia do publicznej wiadomości, w całym okresie realizacji projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do niniejszego regulaminu, jeżeli zaistnieje okoliczność, nieprzewidziana w dniu wejścia w życie regulaminu, wymagająca zmiany w niniejszym regulaminie.
3. Informacja o zmianie umieszczona zostanie w serwisie internetowym projektu.



Współfinansowane przez
Unię Europejską



Zespół Szkół Żeglugi Śródlądowej
im. kmdr. Bolesława Romanowskiego
w Nakle nad Notecią

4. W sprawach spornych ostateczna interpretacja regulaminu należy do Dyrektora Szkoły w ZSŻŚ w Nakle nad Notecią.
5. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu

Zatwierdzam:

Dyrektor Szkoły



Współfinansowane przez
Unię Europejską



Zespół Szkół Żeglugi Śródlądowej
im. kmdr. Bolesława Romanowskiego
w Nakle nad Notecią

Załącznik nr 1 do „Regulaminu Rekrutacji i Udziału w Projekcie”

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

**UCZESTNIKA PROJEKTU: “ZAGRANICZNA PRAKTYKA ZAWODOWA PROFESJONALNYM
STARTEM NA EUROPEJSKIM RYNKU PRACY”**

NR PROJEKTU: 2025-1-PL01-KA121-VET-000320628

1.	imię i nazwisko	
2.	data urodzenia	
3.	miejsce urodzenia	
4.	PESEL	
5.	seria i numer dowodu osobistego	
6.	data ważności dowodu osobistego	
7.	dowód osobisty wydany przez	
8.	kierunek kształcenia/ zawód	
9.	telefon kontaktowy	
10.	adres mailowy (drukowanymi literami)	
ADRES ZAMIESZKANIA		
11.	województwo	
12.	powiat	
13.	gmina	
14.	miejsowość	
15.	kod pocztowy	
16.	ulica	
17.	numer budynku/ numer lokalu	

..... . 20..... r.

data i podpis kandydata na uczestnika projektu

.....

podpis rodzica/prawnego opiekuna¹

.....

podpis wychowawcy²

¹ tylko w przypadku uczestnika ucznia niepełnoletniego

² tylko w przypadku uczestnika ucznia



Współfinansowane przez
Unię Europejską



Zespół Szkół Żeglugi Śródlądowej
im. kmdr. Bolesława Romanowskiego
w Nakle nad Notecią

Załącznik nr 4 do „Regulaminu Rekrutacji i Udziału w Projekcie”

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przystąpieniem do projektu Erasmus+: „**Zagraniczna praktyka zawodowa profesjonalnym startem na europejskim rynku pracy**” realizowanego w Akcji 1. Mobilność edukacyjna w sektorze Kształcenie i szkolenia zawodowe oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

- 1) Administratorem moich danych osobowych jest Minister Rozwoju pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji Narodowej Agencji Programu Erasmus+, Programu Unii Europejskiej w dziedzinie edukacji, szkoleń, młodzieży i sportu na lata 2014-2020 oraz Zespół Szkół Żeglugi Śródlądowej im. kmdr. Bolesława Romanowskiego w Nakle nad Notecią.
- 2) Podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1725 z dnia 23 października 2018 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje, organy i jednostki organizacyjne Unii i swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia rozporządzenia (WE) nr 45/2001 i decyzji nr 1247/2002/WE.
- 3) Rozporządzenie stanowi szczególną regulację procesów operowania danymi osobowymi przez organy Unii, jeżeli cel przetwarzania danych osobowych został przez taki organ określony. Erasmus+ to Program Unii Europejskiej w dziedzinie edukacji, szkoleń, młodzieży i sportu. Wobec tego podmiotem określającym cel Programu (a także cele przetwarzania danych osobowych, które pojawiają się w związku z realizacją Programu) jest Unia Europejska (dokładnie Komisja Europejska). Komisja Europejska pełni funkcję Administratora danych osobowych.
- 4) Oczywiście Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji (**Fundacja**) jako Narodowa Agencja Programu w Polsce oraz Beneficjenci Programu (**Beneficjenci**) przetwarzają dane osobowe, jednakże są w tej sytuacji podmiotami przetwarzającymi, ponieważ cel operowania danymi osobowymi został określony przez Unię Europejską, która prowadzi Program i jest jego autorem.
- 5) Dane osobowe zawarte we wniosku o dofinansowanie w ramach Programu, umowie finansowej i innych dokumentach z nią powiązanych są przetwarzane przez Beneficjentów oraz Fundację w oparciu o postanowienia Rozporządzenia. Beneficjenci przetwarzają dane dotyczące procesu wnioskowania i finansowego zarządzania projektem z zastosowaniem



Współfinansowane przez
Unię Europejską



Zespół Szkół Żeglugi Śródlądowej
im. kmdr. Bolesława Romanowskiego
w Nakle nad Notecią

systemów informatycznych Komisji Europejskiej na wszystkich etapach projektu realizowanego w ramach programu prowadzonego przez Komisję Europejską.

- 6) Fundacja oraz Beneficjenci pozyskują dane osobowe, realizując Program na podstawie art. 9 Rozporządzenia.

Stosowanie Rozporządzenia 2016/679

1. Gdy Fundacja i Beneficjenci wykonują zadania wykraczające poza zakres Programu, wówczas mogą mieć status Administratora danych osobowych. W takim przypadku właściwą regulacją prawną jest Rozporządzenie w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (**RODO**).
2. Dane osobowe przetwarzane przez Fundację i Beneficjentów – w celach samodzielnie określonych, poza zakresem celów Programu powinny być przetwarzane z poszanowaniem
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „**Zagraniczna praktyka zawodowa profesjonalnym startem na europejskim rynku pracy**” w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu Erasmus+.
4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania:
 - a) Instytucji Zarządzającej - **Ministerstwo Rozwoju**, ul. pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa,
 - b) Beneficjentowi realizującemu projekt - **Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji Narodowa Agencja Programu Erasmus+**, Aleje Jerozolimskie 142A, 02-305 Warszawa
 - c) oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu:
 - **Zespół Szkół Żeglugi śródlądowej im. kmdr. Bolesława Romanowskiego w Nakle nad Notecią**, ul. Dąbrowskiego 4, 89-100 Nakło nad Notecią.
5. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach Erasmus+.
6. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.



**Współfinansowane przez
Unię Europejską**



Zespół Szkół Żeglugi Śródlądowej
im. kmdr. Bolesława Romanowskiego
w Nakle nad Notecią

7. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekażę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
8. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
*CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU**

* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.



Współfinansowane przez
Unię Europejską



Zespół Szkół Żeglugi Śródlądowej
im. kmdr. Bolesława Romanowskiego
w Nakle nad Notecią

Załącznik nr 5 do „Regulaminu Rekrutacji i Udziału w Projekcie”

ZGODA RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW DO UCZESTNICTWA KANDYDATA W PROJEKCIE

UCZESTNIKA PROJEKTU: „ZAGRANICZNA PRAKTYKA ZAWODOWA PROFESJONALNYM STARTEM NA EUROPEJSKIM RYNKU PRACY”

NR PROJEKTU: 2025-1-PL01-KA121-VET-000320628

Wyrażam zgodę na uczestnictwo mojego dziecka:

.....
(imię i nazwisko dziecka)

w projekcie pn. „Zagraniczna praktyka zawodowa profesjonalnym startem na europejskim rynku pracy” i wyjazd mojego dziecka na miesięczne praktyki zawodowe do Portugalii.

1. Potwierdzam prawidłowość informacji zawartych w formularzu zgłoszeniowym i w karcie rekrutacyjnej.
2. Jestem świadomy/a, iż moje dziecko uczestnicząc w projekcie zobowiązane jest do przestrzegania „Regulaminu Rekrutacji i Udziału w Projekcie”.
3. Oświadczam, że zapoznałem/am się i akceptuję warunki „Regulaminu Rekrutacji i Udziału w Projekcie”.

Nakło nad Notecią,
data i czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna

Załącznik nr 6 do „Regulaminu Rekrutacji i Udziału w Projekcie”



Współfinansowane przez
Unię Europejską



Zespół Szkół Żeglugi Śródlądowej
im. kmdr. Bolesława Romanowskiego
w Nakle nad Notecią

INDYWIDUALNA KARTA REKRUTACYJNA NA UCZESTNIKA – UCZNIĄ W PROJEKCIE

NR PROJEKTU: 2025-1-PL01-KA121-VET-000320628

.....
IMIE I NAZWISKO UCZNIĄ

.....
KLASA

.....
KIERUNEK KSZTAŁCENIA

1. Ocena zachowania z roku szkolnego poprzedzającego proces rekrutacji:

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
bardzo dobra	dobra	poniżej dobrej
20 pkt.	10 pkt.	0 pkt.

2. Ocena z zajęć praktycznych roku poprzedniego (średnia):

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
bardzo dobra	dobra	poniżej dobrej
20 pkt.	10 pkt.	0 pkt.

3. Działania na rzecz szkoły (udział w konkursach, akademiach, turniejach, wolontariat):

20 pkt.

udział w konkursach zawodowych/ pikniku motoryzacyjnym

10 pkt.

udział w akademiach szkolnych i pozaszkolnych, turniejach sportowych, wolontariacie

4. Ocena z języka obcego (j. angielskiego) z poprzedniego roku szkolnego:

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
dobra i powyżej	poniżej dobrej
10 pkt.	0 pkt.

5. Dodatkowa punktacja dla uczniów o mniejszych szansach
(uczniowie wywodzący się ze środowisk wiejskich i małomiasteczkowych o niezbyt wysokim statusie materialnym i społecznym, a po części ze środowisk ubogich, czy wręcz patologicznych; uczniowie niepełnosprawni; z różnymi dysfunkcjami)

liczba punktów



Współfinansowane przez
Unię Europejską



Zespół Szkół Żeglugi Śródlądowej
im. kmdr. Bolesława Romanowskiego
w Nakle nad Notecią

Ogólna liczba zdobytych punktów:

1. Ocena zachowania
2. Średnia z zajęć praktycznych
3. Działania na rzecz szkoły
4. Ocena z języka angielskiego
5. Mniejsze szanse

RAZEM:

...../90 pkt.

Decyzja o kwalifikacji ucznia/uczennicy* do projektu:

- uczeń/uczennica* został/-a zakwalifikowany/-a do udziału w projekcie
- uczeń/uczennica* nie został/-a zakwalifikowany/-a do udziału w projekcie

* niepotrzebne skreślić

Podpisy Komisji Rekrutacyjnej:

- 1) Dyrektor Szkoły
- 2) Szkolny Koordynator Projektu
- 3) Nauczyciel Języka Angielskiego
- 4) Nauczyciel Przedmiotów Zawodowych
(technik pojazdów samochodowych)
- 5) Nauczyciel Przedmiotów Zawodowych
(technik eksploatacji portów i terminali)

Zatwierdzam:

.....

Pieczęć i podpis Dyrektora Szkoły

NAKŁO NAD NOTECIĄ, R.



Współfinansowane przez
Unię Europejską



Zespół Szkół Żeglugi Śródlądowej
im. kmdr. Bolesława Romanowskiego
w Nakle nad Notecią

Załącznik nr 9 do „Regulaminu Rekrutacji i Udziału w Projekcie”

INDYWIDUALNA KARTA REKRUTACYJNA NA UCZESTNIKA – NAUCZYCIELA

NR PROJEKTU: 2025-1-PL01-KA121-VET-000320628

.....
IMIĘ I NAZWISKO NAUCZYCIELA

.....
NAUCZANY PRZEDMIOT/PRZEDMIOTY

1. Motywacja
2. Zaangażowanie w życie szkoły
3. Wdrażanie nabytych umiejętności

...../25 pkt.

Decyzja o kwalifikacji nauczyciela do projektu:

- nauczyciel został zakwalifikowany do udziału w projekcie
- nauczyciel nie został zakwalifikowany do udziału w projekcie

Podpisy Komisji Rekrutacyjnej:

- 1) Przewodniczący komisji rekrutacyjnej
- 2) Szkolny Koordynator Projektu
- 3) Członek komisji

Zatwierdzam:

.....
Pieczęć i podpis Dyrektora Szkoły

NAKŁO NAD NOTECIĄ, 16.09.2025 R.