

REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE

„Zagraniczna praktyka zawodowa profesjonalnym startem na europejskim rynku pracy”

NR PROJEKTU: 2019-1-PL01-KA102-062184

§1. Informacje ogólne

1. Regulamin określa proces rekrutacji i udziału w projekcie „**Zagraniczna praktyka zawodowa profesjonalnym startem na europejskim rynku pracy**”, który jest realizowany w ramach programu Erasmus+ w dziedzinie edukacji, szkoleń, młodzieży i sportu na lata 2014-2020 w konkursie 2019, w sektorze "Kształcenie i Szkolenia Zawodowe" w ramach Akcji 1: "Mobilność Edukacyjna" i jest w 100% finansowany w ramach programu Unii Europejskiej Erasmus+.
2. Dofinansowanie wynosi 106 816 euro.
3. Beneficjentem projektu jest Zespół Szkół Żeglugi Śródlądowej im. kmdr. Bolesława Romanowskiego w Nakle nad Notecią.
4. Organizacją partnerską jest irlandzka firma „Your International Training”, siedziba: FBD House, Mallow Co. Cork, Irlandia.
5. Termin realizacji projektu: 01.09.2019 – 31.08.2022.

§2. Informacje o projekcie

1. Cele projektu:
 - a) Podniesienie kluczowych kompetencji zawodowych uczniów (nabycie nowych umiejętności zawodowych i utrwalenie tych już zdobytych w szczególności w zakresie ich przydatności dla europejskiego rynku pracy poprzez odbycie miesięcznych praktyk zawodowych w Irlandii), poprawa wyników egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodach: technik pojazdów samochodowych i technik eksploatacji portów i terminali;
 - b) Podniesienie kompetencji językowych uczniów – praca i zakwaterowanie w środowisku anglojęzycznym przyczynią się do wzrostu tych kompetencji, dzięki czemu uczniowie nabiorą pewności siebie, będą kontynuować naukę ang. i przełamią bariery w komunikacji w tym języku, co przyczyni się także bezpośrednio do lepszych wyników egz. maturalnego z j. ang.;

- c) Przystosowanie kształcenia zawodowego uczniów w naszej szkole do globalnego rynku pracy, co uczyni ich bardziej konkurencyjnych i zmotywuje do mobilności;
- d) Rozwój kompetencji społecznych (pewność siebie, samorozwój, radzenie sobie w sytuacja stresowych), dzięki którym uczniowie będą kadrą jaką oczekuje dzisiejszy rynek pracy, co przyczyni się też bezpośrednio do zmniejszenia odsetka osób przedwcześnie kończących naukę - motywowanie uczniów i nauczycieli do rozwoju osobistego;
- e) Poznanie europejskich standardów pracy i szkolenia praktycznego przez uczniów i nauczycieli w celu zmodyfikowania kształcenia w szkole i dopasowania go także do europejskiego rynku pracy - szkolenie praktyczne w środowisku irlandzkim da większe możliwości uczniom z uwagi na anglojęzyczne środowisko pracy i poznanie standardów europejskich, czego nie jesteśmy w stanie zrobić na krajowym rynku pracy, mimo naszych starań i współpracy z lokalnymi pracodawcami - nauczyciele zewolują swoje programy nauczania o nowe treści niezbędne do osiągnięcia tego celu;
- f) Zwiększenie kompetencji zawodowych nauczycieli dot. wiedzy o europejskim rynku pracy a także w zakresie zarządzania projektami unijnymi;
- g) Rozwój kompetencji społecznych i interkulturowych nauczycieli;
- h) Nawiązanie współpracy z europejskimi pracodawcami i wdrożenie nowych doświadczeń i rozwiązań do organizacji praktyk zawodowych odbywających się w Polsce;
- i) Zdobywanie certyfikatów uznawalnych w całej Europie – Europass Mobility, Europass CV;
- j) Promowanie postaw proeuropejskich – uczniowie nabiorą świadomości międzykulturowej, bezpośrednio poznają kulturę irlandzką mieszkając u rodzin goszczących, zaobserwują podobieństwa i różnice, nauczą się tolerancji i otwartości na inne kultury, przełamią bariery kulturowe, otworzą się na Europę, nawiążą znajomości międzynarodowe;
- k) Nadanie szkole europejskiego wymiaru, wzrost jej konkurencyjności i prestiżu na rynku edukacyjnym.

2. Uczestnicy projektu:

- 36 uczniów (1 grupa 16 osobowa i 1 grupa 20 osobowa) Zespołu Szkół Żeglugi Śródlądowej im. kmdr. Bolesława Romanowskiego w Nakle nad Notecią kształcących się w zawodach: technik pojazdów samochodowych, technik eksploatacji portów i terminali;
- 4 opiekunów (2 grupy po 2 opiekunów) nauczycieli, zatrudnionych jako kadra pedagogiczna w Zespole Szkół Żeglugi Śródlądowej im. kmdr. Bolesława Romanowskiego w Nakle nad Notecią.

3. Udział uczestników w projekcie jest bezpłatny.

§ 3. Planowane mobilności

1. W ramach projektu “Zagraniczna praktyka zawodowa profesjonalnym startem na europejskim rynku pracy” planuje się dwa wyjazdy uczniów wg następującego harmonogramu:

WYJAZD	UCZESTNICY	LICZBA OSÓB	TERMIN	MIEJSCE
I	technik pojazdów samochodowych, technik eksploatacji portów i terminali	16	03.05. – 28.05.2021 r.	Irlandia lub Portugalia
II	technik pojazdów samochodowych, technik eksploatacji portów i terminali	20	02.05. – 27.05.2022 r.	Irlandia

§ 4. Oferowane formy wsparcia

1. W ramach projektu uczniowie będą odbywać miesięczne praktyki zawodowe, mające na celu praktyczną naukę zawodu, poznanie rynku i lepsze przygotowanie do wejścia na rynek pracy.
2. Uczeń/uczennica odbędzie 160 godzin praktyk zawodowych w Irlandii zgodnie ze szkolnym harmonogramem praktyk zawodowych. Instytucja partnerska w porozumieniu ze szkołą dokona indywidualnie dla każdego uczestnika wyboru przedsiębiorstw, w których odbywać się będą praktyki zawodowe.
3. Dodatkowo szkoła oraz organizacja partnerska zapewnią uczestnikom projektu:
 - transport na lotnisko oraz bilety lotnicze na trasie Polska – Irlandia – Polska,
 - ubezpieczenie,
 - transfer z lotniska do miejsca zakwaterowania w Irlandii,
 - zakwaterowanie,
 - wyżywienie (śniadanie, lunch box, obiadokolacja),
 - przejazdy do miejsc praktyk,
 - kursy i szkolenia jako formy wsparcia przed mobilnością,
 - wycieczki turystyczno – krajoznawcze w Irlandii,
 - transfer na lotnisko w Irlandii w dniu powrotu do Polski,
 - transport powrotny z lotniska w Polsce do szkoły,

- certyfikaty i zaświadczenia potwierdzające udział w mobilności oraz we wszystkich formach wsparcia.
- 4. Program praktyk zawodowych zgodny jest z podstawą programową kształcenia zawodowego i skutkuje otrzymaniem zaliczenia obowiązkowej praktyki zawodowej.
- 5. Każdy uczestnik weźmie udział w następujących formach wsparcia:

Lp.	FORMA WSPARCIA	TEMATYKA KURSU/SZKOLENIA	ILOŚĆ GODZIN	TERMIN
1.	Kurs języka angielskiego w szkole przed mobilnością	<ul style="list-style-type: none"> - słownictwo zawodowe dla zawodów: technik pojazdów samochodowych, technik eksploatacji portów i terminali, - sytuacje dnia codziennego: najczęstsze problemy, zdrowie, jedzenie, rozmowa kwalifikacyjna. 	20	kwiecień 2021/ kwiecień 2022
2.	Przygotowanie kulturowe	<ul style="list-style-type: none"> - irlandzkie tradycje i obyczaje, - zabytki historyczne i kulturowe, - - kuchnia irlandzka, - największe miasta, - historia Irlandii, - święta państwowe. <p>Cel zajęć: zapoznanie uczniów ze środowiskiem i krajem, w którym mają spędzić miesiąc swojego życia, aby nic ich nie zaskoczyło i żeby mogli spokojnie cieszyć się realizacją swojej mobilności i praktyk zawodowych.</p>	6	kwiecień 2021/ kwiecień 2022
3.	Przygotowanie psychologiczno-pedagogiczne	<ul style="list-style-type: none"> - integracja grupy, - postępowanie w sytuacjach trudnych, kryzysowych, - radzenie sobie z rozłąką i stresem, - zapobieganie ryzyku, - szacunek i tolerancja dla różnic 	10	kwiecień 2021/ kwiecień 2022



		kulturowych kraju goszczącego, - przestrzeganie zasad współżycia społecznego		
4.	Szkolenie BHP	- zaznajomienie się z czynnikami środowiska pracy mogącymi powodować zagrożenia bezpieczeństwa i zdrowia pracownika podczas pracy oraz niezbędnymi, odpowiednimi środkami i działaniami zapobiegawczymi, - poznanie przepisów i zasad bhp w stopniu niezbędnym do wykonywania pracy na określonym stanowisku w zakładzie pracy oraz związanych z tym stanowiskiem obowiązków i odpowiedzialności w dziedzinie bhp, - nabycie praktycznych umiejętności wykonywania pracy na określonych stanowiskach pracy w sposób bezpieczny dla siebie i innych osób, postępowania w sytuacjach awaryjnych oraz udzielania pomocy przedlekarskiej osobom, które uległy wypadkowi.	8	kwiecień 2021/ kwiecień 2022
5.	Spotkania informacyjne	- informowanie na bieżąco o postępach przygotowań zarówno szkoły jak i partnera do wyjazdu i przyjęcia uczestników. Uczniowie oraz rodzice będą mogli rozwiązać wszystkie swoje wątpliwości przed wyjazdem i uzyskać niezbędne informacje i porady.	kilkakrotnie	wrzesień – kwiecień 2021/ wrzesień – kwiecień 2022

6.	Spotkanie integracyjne + poznanie miasta gościnnego w Irlandii	<ul style="list-style-type: none"> - integracja grupy, - zapoznanie z pracownikami Your International Training, - zapoznanie z zasadami odbycia praktyk zawodowych oraz zasadami życia społecznego u rodzin goszczących, - wręczenie listy z ważnymi kontaktami w przypadku jakichkolwiek problemów lub zapytań, - ustalenie harmonogramu spotkań w celach ewaluacyjnych, - spacer po mieście w celu jego poznania. 	1 + 1	maj 2021/ maj 2022
7.	Kurs języka angielskiego z native speakerem na miejscu w Irlandii	<ul style="list-style-type: none"> - sytuacje komunikacyjne z życia wzięte, - rozmowa z pracodawcą i współpracownikami, - słownictwo branżowe 	20	maj 2021/ maj 2022

§ 5. Warunki uczestnictwa

1. Każdy uczestnik musi spełniać następujące warunki formalne:
 - a. z własnej inicjatywy być zainteresowanym uczestnictwem w projekcie,
 - b. być uczniem klasy II lub III w Zespole Szkół Żeglugi Śródlądowej im. kmdr. Bolesława Romanowskiego w Nakle nad Notecią i kształcić się w zawodzie: technik pojazdów samochodowych lub technik eksploatacji portów i terminali.
2. Warunkiem uczestnictwa w praktykach zawodowych po spełnieniu kryteriów określonych w pkt. 1 jest złożenie w Biurze Projektu w terminie określonym w §6 wymaganego kompletu dokumentów rekrutacyjnych podpisanych przez kandydata i rodzica/prawnego opiekuna oraz wychowawcę:
 - a. formularza zgłoszeniowego (załącznik nr 1);
 - b. karty rekrutacyjnej (załącznik nr 2);
 - c. zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 3);



- d. zgody rodziców/prawnych opiekunów do uczestnictwa kandydata w projekcie – tylko w przypadku ucznia niepełnoletniego (załącznik nr 4);
 - e. poznać regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie (oświadczenia: załącznik nr 5 i 6).
3. Dokumenty wymienione w pkt. 2 dostępne są na stronie internetowej szkoły dotyczącej projektu “Zagraniczna praktyka zawodowa profesjonalnym startem na europejskim rynku pracy” a także w Biurze Projektu.
 4. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione zgłoszenia, opatrzone datą i podpisane przez ucznia oraz rodzica/prawnego opiekuna i wychowawcę.
 5. Kompletne i poprawne zgłoszenia wprowadzane będą na listę uczestników zgodnie z kryterium grupy docelowej w §5 niniejszego Regulaminu.

§ 6. Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja odbywać się będzie wg następującego harmonogramu:

Lp.	GRUPA	TERMIN
1.	Wyjazd 1 – maj 2021 rok	18.02 – 04.03.2021 rok
2.	Wyjazd 2 – maj 2022 rok	18. – 22.01.2022 rok

2. Rekrutacja zostanie poprzedzona działaniami informacyjno – promocyjnymi.
3. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z kryterium grupy docelowej wskazanym w §2 niniejszego regulaminu do określonych wyjazdów wymienionych w §3 oraz zgodnie z harmonogramem rekrutacji zawartym w punkcie powyżej. W zależności od potrzeb projektowych prowadzona będzie rekrutacja uzupełniająca, której celem jest uzupełnienie osobowego składu poszczególnych grup, by odpowiadały one zakładanym w projekcie wskaźnikom.
4. Podstawowe kryteria rekrutacji na praktyki zawodowe:
Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez każdego kandydata to 90 pkt. i rozkłada się to następująco:
 - 1) Ocena zachowania z roku szkolnego poprzedzającego proces rekrutacji:
 - ✓ poniżej dobrej - 0 pkt.
 - ✓ dobry - 10 pkt.
 - ✓ bardzo dobry - 20 pkt.
 - ✓ wzorowy – 30 pkt.



- 1) ocena z zajęć praktycznych roku poprzedniego (średnia):
 - ✓ poniżej dobrej - 0 pkt.
 - ✓ dobrej - 10 pkt.
 - ✓ bardzo dobrej - 20 pkt.
 - ✓ celujący – 30 pkt.
- 3) działania na rzecz szkoły (udział w konkursach, akademiach, turniejach, wolontariat):
 - ✓ 20 pkt. - za udział w konkursach zawodowych/przedmiotowych, orkiestra szkolna, wolontariat
 - ✓ 10 pkt. - za udział w akademiach szkolnych i pozaszkolnych, turniejach sportowych, pikniku motoryzacyjnym, inne prace na rzecz szkoły
 - ✓ brak aktywności – 0 pkt.
- 4) ocena z języka obcego (j. angielskiego) z poprzedniego roku szkolnego:
 - ✓ poniżej dobrej - 0 pkt.
 - ✓ dobra i powyżej - 10 pkt.
5. Utworzona zostanie lista rankingowa oraz lista rezerwowa dla każdej z grup, obejmując minimum +2 uczestników rezerwowych do każdej listy.
6. Sposoby informowania kandydatów o rekrutacji:
 - 1) materiały informacyjne i plakaty dystrybuowane w ZSŻŚ w Nakle nad Notecią;
 - 2) broszura i tablica promocyjna z informacjami o Projekcie zamieszczone w ZSŻŚ w Nakle nad Notecią;
 - 3) strona internetowa Projektu oraz Beneficjenta.
7. Sposób prowadzenia rekrutacji wyklucza uznaniowe kwalifikowanie uczestników i będzie uwzględniał wyłącznie kryteria oparte na grupie docelowej zawarte w niniejszym regulaminie.
8. Szczególnym wsparciem ze strony nauczycieli i pedagoga szkolnego w ramach przedmiotowego projektu objęci będą uczniowie niepełnosprawni oraz uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
9. Harmonogram rekrutacji dla obu grup stażowych:
 - a. II 2021 – ewentualna rekrutacja uzupełniająca,
 - b. II 2022 - ewentualna rekrutacja uzupełniająca.
10. Za prawidłowy i terminowy przebieg rekrutacji odpowiada Komisja Rekrutacyjna składająca się z Dyrektora Szkoły, Koordynatora, nauczyciela języka angielskiego oraz 2 nauczycieli przedmiotów zawodowych po jednym dla każdego zawodu objętego projektem.
11. Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:



Erasmus+



Zespół Szkół Żeglugi Śródlądowej
im. kmdr. Bolesława Romanowskiego
w Nakle nad Notecią

- 1) wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych podpisanych przez uczestnika projektu oraz rodzica/opiekuna ucznia,:
 - a) formularza zgłoszeniowego (załącznik nr 1),
 - b) karty rekrutacyjnej (załącznik nr 2),
 - c) zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 3),
 - d) zgody rodziców/prawnych opiekunów do uczestnictwa kandydata w projekcie – tylko w przypadku ucznia niepełnoletniego (załącznik nr 4);
 - 2) weryfikacja złożonych dokumentów,
 - 3) wypełnienie dla każdego kandydata “Indywidualnej karty rekrutacyjnej na uczestnika w projekcie” (załącznik nr 7) - selekcja kandydatów ze względu na kryterium grupy docelowej,
 - 4) sporządzenie listy uczestników + listy rezerwowej,
 - 5) przekazanie informacji osobom zakwalifikowanym do uczestnictwa w projekcie.
1. Przystąpienie kandydata do procesu rekrutacji, jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszych procedur.
 2. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równych szans.
 3. W wypadku, gdy 2 kandydatów zostało tak samo ocenionych, to zakwalifikowany zostanie kandydat o mniejszych szansach edukacyjnych (na podstawie informacji od wychowawcy klasy).
 4. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem Protokołu z Rekrutacji oraz podaniem do wiadomości uczniom/uczennicom/nauczycielom list osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie oraz list rezerwowych do 7 dni roboczych od dnia zakończenia rekrutacji.
 5. Osoba niezakwalifikowana do udziału w projekcie ma prawo odwołać się od decyzji Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej. Odwołanie powinno być złożone w formie pisemnej w terminie do 3 dni roboczych od daty ogłoszenia listy kandydatów do projektu. Odwołania będą rozpatrywane przez Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej w terminie 3 dni roboczych od daty ich złożenia, a o ostatecznej decyzji uczestnik/uczestniczka projektu zostaną poinformowani w formie pisemnej.

§ 7. Prawa i obowiązki Beneficjentów Ostatecznych

1. Każdy uczestnik projektu ma prawo do:
 - 1) uczestnictwa w pełnym cyklu zajęć do którego został zakwalifikowany,
 - 2) zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy,



- 3) otrzymania programu praktyk, materiałów szkoleniowych, materiałów o regionie, kraju, map, folderów, przewodników,
 - 4) otrzymania certyfikatów ukończenia praktyk wydanych przez Instytucję Partnerską oraz z zakładów pracy, w których uczeń odbywał praktykę zawodową,
 - 5) otrzymania Europass Mobility, wystawionego zgodnie z międzynarodowymi wymogami – w formie dwujęzycznej (polski i angielski) oraz innych certyfikatów i zaświadczeń potwierdzających udział we wszystkich formach wsparcia przed mobilnością,
 - 6) nieobecność na zajęciach praktycznych jest dopuszczalna tylko w nadzwyczajnych przypadkach tj. wyjątkowy przypadek losowy, choroba. Nieobecność musi być usprawiedliwiona: zwolnieniem lekarskim, bądź innym dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność ucznia, przekazanym opiekunowi.
2. Każdy uczeń zakwalifikowany do projektu ma zapewnione zakwaterowanie oraz koszty podróży w związku z udziałem w praktykach zagranicznych.
3. W czasie odbywania praktyk uczeń ma prawo do:
- 1) zapoznania z obowiązującym w zakładzie regulaminem i zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach;
 - 2) zapoznania z wymaganiami i oczekiwaniami pracodawcy;
 - 3) wykonywania zadań wynikających z programu praktyk;
 - 4) korzystania z zaplecza socjalnego w postaci: pomieszczeń do przebierania, mycia, przechowywania odzieży i spożywania posiłków;
 - 5) zapoznania z kryteriami oceniania;
 - 6) informowania szkoły o nieprawidłowościach i zmianach dotyczących po stronie pracodawcy zakresu obowiązków, czasu trwania stażu itd.;
 - 7) zapoznania z sankcjami wynikającymi z nieprzestrzegania obowiązków i łamania postanowień regulaminu stażu;
 - 8) uzyskania informacji o ocenie stażu i uzasadnienia jej;
 - 9) uzyskania wpisu i odbioru dzienniczka praktyk w ostatnim dniu ich trwania;
 - 10) właściwego traktowania i poszanowania godności osobistej ucznia.
4. Każdy uczestnik projektu zobowiązuje się do:
- 1) złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
 - 2) zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu,
 - 3) uczestnictwa w pełnym cyklu zajęć do którego się kwalifikuje,
 - 4) wypełnienia ankiet dla celów ewaluacji i monitorowania projektu,



Erasmus+



Zespół Szkół Żeglugi Śródlądowej
im. kmdr. Bolesława Romanowskiego
w Nakle nad Notecią

- 5) bieżącego informowania Biura Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w projekcie,
 - 6) stosowania się do poleceń wydawanych przez poszczególne osoby bezpośrednio związane z realizacją Projektu,
 - 7) przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad w tym dbałości o sprzęt i urządzenia wykorzystywane w trakcie realizacji Projektu.
5. Uczeń ma obowiązek odpowiednio przygotować się do praktyk poprzez:
- 1) zapoznanie się z informacjami przekazanymi na spotkaniu w szkole;
 - 2) zapoznanie się ze regulaminem szkolnym oraz z programem praktyk;
 - 3) uaktualnienie w razie potrzeby i w zależności od zawodu pracowniczej książeczki zdrowia;
 - 4) przygotowanie dzienniczka praktyk;
 - 5) posiadanie ważnego dowodu osobistego i/lub paszportu;
 - 6) załatwienie w Narodowym Funduszu Zdrowia bezpłatnej Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ).
6. Uczeń ma obowiązek zachowania dyscypliny w pracy, przez co rozumie się:
- 1) właściwą postawę i kulturę osobistą;
 - 2) poprawny wygląd i właściwy ubiór;
 - 3) punktualność;
 - 4) przestrzeganie przepisów BHP i ppoż.;
 - 5) dostosowanie się do ustalonego w zakładzie harmonogramu pracy;
 - 6) rzetelne wykonywanie zadań powierzonych przez opiekuna;
 - 7) systematyczne codzienne odnotowywanie toku zajęć w dzienniczkach praktyk, poprzez zapisywanie w nim wszystkich czynności przez siebie wykonanych;
 - 8) przedkładanie każdego dnia dzienniczka praktyk opiekunowi w przedsiębiorstwie;
 - 9) przedstawienie w ostatnim dniu praktyk dziennika zajęć celem wpisania oceny za odbyte praktyki zawodowe;
 - 10) przekazanie w ustalonym terminie uzupełnionego dzienniczka praktyk wraz z wpisaną oceną do opiekuna praktyk.
7. Niezaliczenie obowiązkowych praktyk zawodowych następuje w przypadkach:
- a. niestawienie się ucznia w ustalonym czasie i miejscu w celu odbycia praktyk;
 - b. nieodpracowanie opuszczonych zajęć;
 - c. samowolna zmiana miejsca odbywania stażu;
 - d. brak wymaganej dokumentacji praktyk - niedostarczenie do opiekuna stażu dzienniczka praktyk.

- e. nie przestrzeganie obowiązującej u danego pracodawcy dyscypliny;
- f. niepodporządkowanie się przepisom organizacyjno-porządkowym zakładu pracy;
- g. uzyskanie negatywnej oceny praktyk.

§ 8. Obowiązki pracodawcy

1. Pracodawca ma obowiązek:
 - zapoznać uczniów z obowiązującym w zakładzie regulaminem pracy;
 - zapoznać uczniów z wymaganiami i oczekiwaniami;
 - zapoznać uczniów z zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach;
 - zapoznać uczniów z przepisami bhp i p.poż.;
 - przeszkolić w zakresie obsługi urządzeń znajdujących się w zakładzie;
 - skierować uczniów na odpowiednie stanowiska pracy;
 - zapewnić bieżącą opiekę wychowawczą i zawodową;
 - przygotować zaplecze socjalne w postaci: pomieszczeń do przebierania, mycia, przechowywania odzieży i spożywania posiłków;
 - kontrolować zeszyty praktyk;
 - zapoznać uczniów z kryteriami oceniania i sankcjami wynikającymi z nieprzestrzegania obowiązków i łamania postanowień regulaminu praktyk;
 - utrzymywać stały kontakt z osobą odpowiedzialną za staże z ramienia Beneficjenta;
 - informować szkołę o szczególnych zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania stażu itd.;
 - poinformować ucznia o propozycji oceny;
 - ocenić praktyki i dokonać wpisu do dzienniczka ucznia wraz z opinią o praktykancie w ostatnim dniu trwania praktyk;
 - zwrócić uczniowi dzienniczek wraz z oceną, uzasadnieniem i opinią w ostatnim dniu trwania praktyk.

§ 9. Kryteria oceniania

1. Ocena praktyk zawodowych odbywa się przy uwzględnieniu następujących kryteriów:
 - odbycie przez ucznia praktyk w wymiarze określonym programem praktyk;
 - sposób odnotowywania przebiegu zajęć w dzienniczku;

- stopień zainteresowania ucznia odbytymi praktykami.
2. Ocenę praktyk, jej uzasadnienie i opinię o uczniu wystawia pracodawca, zgodnie z przyjętymi i przedstawionymi uczniom kryteriami oceniania. Ocena wraz uzasadnieniem i opinią o uczniu musi być odnotowana w dzienniczku praktyk i potwierdzona pieczęcią zakładu oraz podpisem osoby do tego upoważnionej. Wystawiona ocena praktyk winna być podana uczniom do wiadomości.

§ 10. Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku, gdy rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zdrowotnymi. Rodzic/opiekun prawny uczestnika jest zobowiązany do złożenia pisemnej rezygnacji w terminie do 2 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji wraz z uzasadnieniem.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia jego ogłoszenia do publicznej wiadomości, w całym okresie realizacji projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do niniejszego regulaminu, jeżeli zaistnieje okoliczność, nieprzewidziana w dniu wejścia w życie regulaminu, wymagająca zmiany w niniejszym regulaminie.
3. Informacja o zmianie umieszczona zostanie w serwisie internetowym projektu.
4. W sprawach spornych ostateczna interpretacja regulaminu należy do Dyrektora Szkoły w Zespole Szkół Żeglugi Śródlądowej im. kmdr. Bolesława Romanowskiego w Nakle nad Notecią.
5. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu



Zatwierdzam:

Dyrektor Szkoły

Nakło nad Notecią, 16.02.2021 rok