



**Współfinansowane przez
Unię Europejską**



**Zespół Szkół Żeglugi Śródlądowej
im. kmdr. Bolesława Romanowskiego
w Nakle nad Notecią**

REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE

„Zagraniczna praktyka zawodowa profesjonalnym startem na europejskim rynku pracy”

NR AKREDYTACJI: 2023-1-PL01-KA120-VET-000193872

NR PROJEKTU: 2024-1-PL01-KA121-VET-000211240

§1. Informacje ogólne

1. Regulamin określa proces rekrutacji i udziału w projekcie „**Zagraniczna praktyka zawodowa profesjonalnym startem na europejskim rynku pracy**”, który jest realizowany w ramach KA121-VET - Akredytowane projekty na rzecz mobilności osób uczących się i kadry w sektorze kształcenia i szkolenia zawodowego (KA121-VET) i jest w 100% finansowany w ramach programu Unii Europejskiej Erasmus+.
2. Dofinansowanie wynosi 62 179,00 euro.
3. Beneficjentem projektu jest Zespół Szkół Żeglugi Śródlądowej im. kmdr. Bolesława Romanowskiego w Nakle nad Notecią.
4. Organizacjami partnerskimi są:
 - Promimpresa Società Benefit S.R.L., Via Trieste, 84 - San Cataldo (CL), Włochy
 - EU Mobility Croatia, Gunduličeva 26, Split, Chorwacja
5. Termin realizacji projektu: 01.06.2024 – 31.08.2025.

§2. Informacje o projekcie

1. Cele projektu:

Cel 1: Podniesienie kompetencji i umiejętności zawodowych uczniów i przygotowanie ucznia do podjęcia pracy na europejskim rynku pracy, wyposażając go w europejskie certyfikaty i zaświadczenia

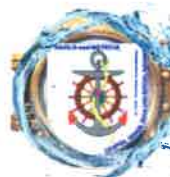
Cel 2: Zwiększenie skuteczności nauczania języków obcych, w szczególności języka angielskiego u uczniów i nauczycieli

Cel 3: Dostosowanie potrzeb zawodowych do kształcenia młodzieży z uwzględnieniem uczniów wymagających wyrównania szans w dostępie do edukacji

Cel 4: Promowanie aktywnych postaw wśród uczniów w tym proeuropejskich, proekologicznych i cyfrowych oraz rozwój kompetencji w zakresie przełamywania barier interkulturowych



**Współfinansowane przez
Unię Europejską**



**Zespół Szkół Żeglugi Śródlądowej
im. kmdr. Bolesława Romanowskiego
w Nakle nad Notecią**

Cel 5: Stałe poszerzanie kwalifikacji nauczycieli, wzrost poziomu jakości nauczania i utrzymywanie europejskiego wymiaru szkoły

Cel 6: Nabycie europejskiego wymiaru naszej placówki poprzez aktywne uczestnictwo w życiu demokratycznym oraz nawiązywanie kontaktów zagranicznych i współpracę międzynarodową

2. Uczestnicy projektu:

- 5 nauczycieli przedmiotów zawodowych z Zespołu Szkół Żeglugi Śródlądowej im. kmdr. Bolesława Romanowskiego w Nakle nad Notecią;
- 16 uczniów Zespołu Szkół Żeglugi Śródlądowej im. kmdr. Bolesława Romanowskiego w Nakle nad Notecią kształcących się w zawodach: technik pojazdów samochodowych, technik eksploatacji portów i terminali;
- 2 opiekunów – osób towarzyszących, zatrudnionych jako kadra pedagogiczna w Zespole Szkół Żeglugi Śródlądowej im. kmdr. Bolesława Romanowskiego w Nakle nad Notecią.

3. Udział uczestników w projekcie jest bezpłatny.

§ 3. Planowane mobilności

1. W ramach projektu “Zagraniczna praktyka zawodowa profesjonalnym startem na europejskim rynku pracy” planuje się dwa wyjazdy uczniów wg następującego harmonogramu:

WYJAZD	UCZESTNICY	LICZBA OSÓB	TERMIN	MIEJSCE
I Job shadowing w firmach	Kadra: nauczyciele przedmiotów zawodowych	5	18.11 – 22.11.2024 r.	Włochy
II Praktyki zawodowe	Uczniowie: technik pojazdów samochodowych, technik eksploatacji portów i terminali	16	17.03. – 11.04.2025 r.	Chorwacja

§ 4. Oferowane formy wsparcia

1. W ramach projektu uczniowie będą odbywać miesięczne praktyki zawodowe, mające na celu praktyczną naukę zawodu, poznanie rynku i lepsze przygotowanie do wejścia na rynek pracy.
2. Uczeń/uczennica odbędzie 160 godzin praktyk zawodowych w Chorwacji zgodnie ze szkolnym harmonogramem praktyk zawodowych. Instytucja partnerska w porozumieniu ze



**Współfinansowane przez
Unię Europejską**



**Zespół Szkół Żeglugi Śródlądowej
im. kmdr. Bolesława Romanowskiego
w Nakle nad Notecią**

- szkołą dokona indywidualnie dla każdego uczestnika wyboru przedsiębiorstw, w których odbywać się będą praktyki zawodowe.
3. Nauczyciel odbędzie 5 dniowe szkolenie job shadowing we włoskich firmach zgodnych z sektorem, w którym kształci uczniów.
 4. Dodatkowo szkoła oraz organizacja partnerska zapewnią uczestnikom projektu:
 - transport na lotnisko oraz bilety lotnicze lub bezpośredni transport ekologiczny prosto do miejsca zakwaterowania na trasie Polska – Włochy/Chorwacja – Polska,
 - ubezpieczenie,
 - transfer z lotniska/przystanku do miejsca zakwaterowania we Włoszech/Portugalii,
 - zakwaterowanie,
 - wyżywienie (śniadanie, pakowany lunch na wynos do pracy, obiadokolacja),
 - przejazdy do miejsc praktyk/szkolenia, jeżeli zajdzie taka potrzeba,
 - kursy i szkolenia jako formy wsparcia przed mobilnością,
 - wycieczki turystyczne – krajoznawcze we Włoszech i w Chorwacji,
 - transfer na lotnisko/przystanek we Włoszech/Chorwacji w dniu powrotu do Polski,
 - ewentualny transport powrotny z lotniska w Polsce do szkoły,
 - certyfikaty i zaświadczenia potwierdzające udział w mobilności oraz we wszystkich formach wsparcia.
 5. Program praktyk zawodowych oraz szkolenie job shadowing są zgodne z podstawą programową kształcenia zawodowego.
 6. Każdy uczestnik – uczeń weźmie udział w następujących formach wsparcia:

Lp.	FORMA WSPARCIA	TEMATYKA KURSU/SZKOLENIA	IŁOŚĆ GODZIN	TERMIN
1.	Kurs języka angielskiego w szkole przed mobilnością	- słownictwo zawodowe dla zawodów: technik pojazdów samochodowych, technik eksploatacji portów i terminali, - sytuacje dnia codziennego: najczęstsze problemy, zdrowie, jedzenie, rozmowa kwalifikacyjna.	15	luty/marzec 2025
2.	Przygotowanie kulturowe z elementami wiedzy o Unii Europejskiej	- chorwackie tradycje i obyczaje, - zabytki historyczne i kulturowe, - - kuchnia chorwacka,	5	luty/marzec 2025



		- największe miasta, - historia Chorwacji, - święta państwowe, - Unia Europejska jako wspólnota: zasady, regulacje, korzyści. Cel zajęć: zapoznanie uczniów ze środowiskiem i krajem, w którym mają spędzić miesiąc swojego życia, aby nic ich nie zaskoczyło i żeby mogli spokojnie cieszyć się realizacją swojej mobilności i praktyk zawodowych + świadomość bycia także obywatelem Unii Europejskiej		
3.	Przygotowanie psychologiczno-pedagogiczne	- integracja grupy, - postępowanie w sytuacjach trudnych, kryzysowych, - radzenie sobie z rozłąką i stresem, - zapobieganie ryzyku, - szacunek i tolerancja dla różnic kulturowych kraju goszczącego, - przestrzeganie zasad współżycia społecznego	5	luty/marzec 2025
4.	Szkolenie BHP	- zaznajomienie się z czynnikami środowiska pracy mogącymi powodować zagrożenia bezpieczeństwa i zdrowia pracownika podczas pracy oraz niezbędnymi, odpowiednimi środkami i działaniami zapobiegawczymi, - poznanie przepisów i zasad bhp w stopniu niezbędnym do wykonywania pracy na określonym	5	luty/marzec 2025



		stanowisku w zakładzie pracy oraz związanych z tym stanowiskiem obowiązków i odpowiedzialności w dziedzinie bhp, - nabycie praktycznych umiejętności wykonywania pracy na określonych stanowiskach pracy w sposób bezpieczny dla siebie i innych osób, postępowania w sytuacjach awaryjnych oraz udzielania pomocy przedlekarskiej osobom, które uległy wypadkowi.		
5.	Spotkania informacyjne + videokonferencja z partnerem przed wyjazdem	- informowanie na bieżąco o postępach przygotowań zarówno szkoły jak i partnera do wyjazdu i przyjęcia uczestników. Uczniowie oraz rodzice będą mogli rozwiązać wszystkie swoje wątpliwości przed wyjazdem i uzyskać niezbędne informacje i porady.	kilkakrotnie	październik 2024 – marzec 2025
6.	Spotkanie integracyjne + poznanie miasta gościnnego w Chorwacji	- integracja grupy, - zapoznanie z pracownikami EU Mobility Croatia, - zapoznanie z zasadami odbycia praktyk zawodowych oraz zasadami życia społecznego, - wręczenie listy z ważnymi kontaktami w przypadku jakichkolwiek problemów lub zapytań, - ustalenie harmonogramu spotkań w celach ewaluacyjnych, - spacer po mieście w celu jego poznania.	1	17.03.2025



**Współfinansowane przez
Unię Europejską**



**Zespół Szkół Żeglugi Śródlądowej
im. kmdr. Bolesława Romanowskiego
w Nakle nad Notecią**

7. Każdy uczestnik – nauczyciel weźmie udział w następujących formach wsparcia:

Lp.	FORMA WSPARCIA	TEMATYKA KURSU/SZKOLENIA	ILOŚĆ GODZIN	TERMIN
1.	Kurs języka angielskiego w szkole przed mobilnością	- słownictwo zawodowe dla zawodów: technik pojazdów samochodowych, technik eksploatacji portów i terminali, - sytuacje dnia codziennego: najczęstsze problemy, zdrowie, jedzenie, rozmowa kwalifikacyjna.	5	październik/ listopad 2024
2.	Przygotowanie kulturowe z elementami wiedzy o Unii Europejskiej	- chorwackie tradycje i obyczaje, - zabytki historyczne i kulturowe, - - kuchnia chorwacka, - największe miasta, - historia Chorwacji, - święta państwowe, - Unia Europejska jako wspólnota: zasady, regulacje, korzyści.	3	październik/ listopad 2024
3.	Kurs języka włoskiego w szkole przed mobilnością	- słownictwo zawodowe dla zawodów: technik pojazdów samochodowych, technik eksploatacji portów i terminali, - sytuacje dnia codziennego: najczęstsze problemy, zdrowie, jedzenie, rozmowa kwalifikacyjna.	5	październik/ listopad 2024
5.	Spotkania informacyjne + videokonferencja z partnerem przed wyjazdem	- informowanie na bieżąco o postępach przygotowań zarówno szkoły jak i partnera do wyjazdu i przyjęcia uczestników.	kilkakrotnie	październik/ listopad 2024
6.	Spotkanie integracyjne + poznanie miasta gościnnego we Włoszech	- integracja grupy, - zapoznanie z pracownikami Promimpresa Società Benefit S.R.L,	1	17.11.2024



		- zapoznanie z zasadami odbycia szkolenia job shadowing oraz zasadami życia społecznego, - wręczenie listy z ważnymi kontaktami w przypadku jakichkolwiek problemów lub zapytań, - ustalenie harmonogramu spotkań w celach ewaluacyjnych, - spacer po mieście w celu jego poznania.		
--	--	---	--	--

§ 5. Warunki uczestnictwa

1. Każdy uczestnik – uczeń musi spełniać następujące warunki formalne:
 - a. z własnej inicjatywy być zainteresowanym uczestnictwem w projekcie,
 - b. być uczniem klasy II - V w Zespole Szkół Żeglugi Śródlądowej im. kmdr. Bolesława Romanowskiego w Nakle nad Notecią i kształcić się w zawodzie: technik pojazdów samochodowych lub technik eksploatacji portów i terminali.
2. Każdy uczestnik – nauczyciel musi spełniać następujące warunki formalne:
 - a. z własnej inicjatywy być zainteresowanym uczestnictwem w projekcie,
 - b. być nauczycielem przedmiotów zawodowych zatrudnionym w Zespole Szkół Żeglugi Śródlądowej im. kmdr. Bolesława Romanowskiego w Nakle nad Notecią.
3. Warunkiem uczestnictwa w działaniu po spełnieniu kryteriów określonych w pkt. 1 lub 2 jest złożenie w Biurze Projektu w terminie określonym w §6 wymaganego kompletu dokumentów rekrutacyjnych podpisanych przez kandydata i rodzica/prawnego opiekuna oraz wychowawcę:
 - a. formularza zgłoszeniowego (załącznik nr 1);
 - b. karty rekrutacyjnej ucznia (załącznik nr 2)/ karty rekrutacyjnej nauczyciela (załącznik nr 3);
 - c. zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 4);
 - d. zgody rodziców/prawnych opiekunów do uczestnictwa kandydata w projekcie – tylko w przypadku ucznia niepełnoletniego (załącznik nr 5);
 - e. poznać regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie (oświadczenia: załącznik nr 6 i 7).



**Współfinansowane przez
Unię Europejską**



**Zespół Szkół Żeglugi Śródlądowej
im. kmdr. Bolesława Romanowskiego
w Nakle nad Notecią**

4. Dokumenty wymienione w pkt. 3 dostępne są na stronie internetowej szkoły dotyczącej projektu “Zagraniczna praktyka zawodowa profesjonalnym startem na europejskim rynku pracy” a także w Biurze Projektu.
5. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione zgłoszenia, opatrzone datą i podpisane przez ucznia/nauczyciela oraz rodzica/prawnego opiekuna i wychowawcę jeżeli dotyczy.
6. Kompletne i poprawne zgłoszenia wprowadzane będą na listę uczestników zgodnie z kryterium grupy docelowej w §5 niniejszego Regulaminu.

§ 6. Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja odbywać się będzie wg następującego harmonogramu:

Lp.	GRUPA	TERMIN
1.	Wyjazd 1 – listopad 2024 rok	15.10 – 18.10.2024 rok
2.	Wyjazd 2 – marzec/kwiecień 2025 rok	25.11. – 06.12.2024 rok

2. Rekrutacja zostanie poprzedzona działaniami informacyjno – promocyjnymi.
3. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z kryterium grupy docelowej wskazanym w §2 niniejszego regulaminu do określonych wyjazdów wymienionych w §3 oraz zgodnie z harmonogramem rekrutacji zawartym w punkcie powyżej. W zależności od potrzeb projektowych prowadzona będzie rekrutacja uzupełniająca, której celem jest uzupełnienie osobowego składu poszczególnych grup, by odpowiadały one zakładanym w projekcie wskaźnikom.
4. Podstawowe kryteria rekrutacji na praktyki zawodowe:
Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez każdego kandydata to 90 pkt. i rozkłada się to następująco:
 - 1) Ocena zachowania z roku szkolnego poprzedzającego proces rekrutacji:
 - ✓ poniżej dobrej - 0 pkt
 - ✓ dobra - 10 pkt
 - ✓ bardzo dobra - 20 pkt
 - 2) Ocena z zajęć praktycznych roku poprzedniego (średnia):
 - ✓ poniżej dobrej - 0 pkt
 - ✓ dobra - 10 pkt
 - ✓ bardzo dobra - 20 pkt



**Współfinansowane przez
Unię Europejską**



**Zespół Szkół Żeglugi Śródlądowej
im. kmdr. Bolesława Romanowskiego
w Nakle nad Notecią**

3) działania na rzecz szkoły (udział w konkursach, akademiach, turniejach, wolontariat):

- ✓ 20 pkt - za udział w konkursach zawodowych/pikniku motoryzacyjnym
- ✓ 10 pkt - za udział w akademiach szkolnych i pozaszkolnych, turniejach sportowych, wolontariacie.

4) ocena z języka obcego (j. angielskiego) z poprzedniego roku szkolnego:

- ✓ poniżej dobrej - 0 pkt
- ✓ dobra i powyżej - 10 pkt

5) dodatkowa punktacja dla uczniów o mniejszych szansach (uczniowie wywodzący się ze środowisk wiejskich i małomiasteczkowych o niezbyt wysokim statusie materialnym i społecznym, a po części ze środowisk ubogich, czy wręcz patologicznych; uczniowie niepełnosprawni; z różnymi dysfunkcjami):

- ✓ dodatkowo – 0 – 10 pkt

5. Podstawowe kryteria rekrutacji na szkolenie job shadowing:

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez każdego kandydata to 25 pkt. i rozkłada się to następująco:

- 1) Motywacja – 0-5 pkt.,
- 2) Zaangażowanie w życie szkoły – 0-10 pkt.,
- 3) Wdrażanie nabytych umiejętności – 0-10 pkt.

6. Utworzona zostanie lista rankingowa oraz lista rezerwowa dla każdej z grup, obejmując minimum + 2 uczestników rezerwowych do każdej listy.

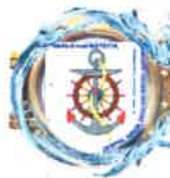
7. Sposoby informowania kandydatów o rekrutacji:

- 1) materiały informacyjne i plakaty dystrybuowane w ZSŻŚ w Nakle nad Notecią;
- 2) broszura i tablica promocyjna z informacjami o Projekcie zamieszczone w ZSŻŚ w Nakle nad Notecią;
- 3) strona internetowa Projektu oraz Beneficjenta.

8. Sposób prowadzenia rekrutacji wyklucza uznaniowe kwalifikowanie uczestników i będzie uwzględniał wyłącznie kryteria oparte na grupie docelowej zawarte w niniejszym regulaminie.



9. Szczególnym wsparciem ze strony nauczycieli i pedagoga szkolnego w ramach przedmiotowego projektu objęci będą uczniowie niepełnosprawni oraz uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
10. Harmonogram rekrutacji dla obu grup stażowych:
 - a. XI 2024 – ewentualna rekrutacja uzupełniająca,
 - b. I 2025 - ewentualna rekrutacja uzupełniająca.
11. Za prawidłowy i terminowy przebieg rekrutacji odpowiada Komisja Rekrutacyjna składająca się z Dyrektora Szkoły, Koordynatora, nauczyciela języka angielskiego oraz 2 nauczycieli przedmiotów zawodowych po jednym dla każdego zawodu objętego projektem.
12. Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:
 - 1) wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych podpisanych przez uczestnika projektu oraz rodzica/opiekuna ucznia,:
 - a) formularza zgłoszeniowego (załącznik nr 1),
 - b) karty rekrutacyjnej (załącznik nr 2 lub 3),
 - c) zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 4),
 - d) zgody rodziców/prawnych opiekunów do uczestnictwa kandydata w projekcie – tylko w przypadku ucznia niepełnoletniego (załącznik nr 5);
 - 2) weryfikacja złożonych dokumentów,
 - 3) wypełnienie dla każdego kandydata “Indywidualnej karty rekrutacyjnej na uczestnika w projekcie” (załącznik nr 8 lub 9) - selekcja kandydatów ze względu na kryterium grupy docelowej,
 - 4) sporządzenie listy uczestników + listy rezerwowej,
 - 5) przekazanie informacji osobom zakwalifikowanym do uczestnictwa w projekcie.
1. Przystąpienie kandydata do procesu rekrutacji, jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszych procedur.
2. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równych szans.
3. W wypadku, gdy 2 kandydatów zostało tak samo ocenionych, to zakwalifikowany zostanie kandydat o mniejszych szansach edukacyjnych (na podstawie informacji od wychowawcy klasy lub dyrektora szkoły w przypadku nauczycieli).
4. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem Protokołu z Rekrutacji oraz podaniem do wiadomości uczniom/uczennicom/nauczycielom list osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie oraz list rezerwowych do 7 dni roboczych od dnia zakończenia rekrutacji.



5. Osoba niezakwalifikowana do udziału w projekcie ma prawo odwołać się od decyzji Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej. Odwołanie powinno być złożone w formie pisemnej w terminie do 3 dni roboczych od daty ogłoszenia listy kandydatów do projektu. Odwołania będą rozpatrywane przez Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej w terminie 3 dni roboczych od daty ich złożenia, a o ostatecznej decyzji uczestnik/uczestniczka projektu zostaną poinformowani w formie pisemnej.

§ 7. Prawa i obowiązki Beneficjentów Ostatecznych

1. Każdy uczestnik projektu ma prawo do:
 - 1) uczestnictwa w pełnym cyklu zajęć do którego został zakwalifikowany,
 - 2) zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy,
 - 3) otrzymania programu praktyk, materiałów szkoleniowych, materiałów o regionie, kraju, map, folderów, przewodników,
 - 4) otrzymania certyfikatów ukończenia praktyk wydanych przez Instytucję Partnerską oraz z zakładów pracy, w których uczeń odbywał praktykę zawodową,
 - 5) otrzymania Europass Mobility, wystawionego zgodnie z międzynarodowymi wymogami – w formie dwujęzycznej (polski i angielski) oraz innych certyfikatów i zaświadczeń potwierdzających udział we wszystkich formach wsparcia przed mobilnością,
 - 6) nieobecność na zajęciach praktycznych jest dopuszczalna tylko w nadzwyczajnych przypadkach tj. wyjątkowy przypadek losowy, choroba. Nieobecność musi być usprawiedliwiona: zwolnieniem lekarskim, bądź innym dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność ucznia, przekazany opiekunowi.
2. Każdy uczeń zakwalifikowany do projektu ma zapewnione zakwaterowanie oraz koszty podróży w związku z udziałem w praktykach zagranicznych.
3. W czasie odbywania działań uczestnik ma prawo do:
 - 1) zapoznania z obowiązującym w zakładzie regulaminem i zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach;
 - 2) zapoznania z wymaganiami i oczekiwaniami pracodawcy;
 - 3) wykonywania zadań wynikających z programu praktyk/szkolenia job shadowing;
 - 4) korzystania z zaplecza socjalnego w postaci: pomieszczeń do przebierania, mycia, przechowywania odzieży i spożywania posiłków;
 - 5) zapoznania z kryteriami oceniania;



**Współfinansowane przez
Unię Europejską**



**Zespół Szkół Żeglugi Śródlądowej
im. kmdr. Bolesława Romanowskiego
w Nakle nad Notecią**

- 6) informowania szkoły o nieprawidłowościach i zmianach dotyczących po stronie pracodawcy zakresu obowiązków, czasu trwania stażu itd.;
 - 7) zapoznania z sankcjami wynikającymi z nieprzestrzegania obowiązków i łamania postanowień regulaminu stażu;
 - 8) uzyskania informacji o ocenie stażu i uzasadnienia jej;
 - 9) uzyskania wpisu i odbioru dzienniczka praktyk w ostatnim dniu ich trwania – w przypadku mobilności uczniów;
 - 10) właściwego traktowania i poszanowania godności osobistej ucznia/nauczyciela.
4. Każdy uczestnik projektu zobowiązuje się do:
- 1) złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
 - 2) zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu,
 - 3) uczestnictwa w pełnym cyklu zajęć do którego się kwalifikuje,
 - 4) wypełnienia ankiet dla celów ewaluacji i monitorowania projektu,
 - 5) bieżącego informowania Biura Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w projekcie,
 - 6) stosowania się do poleceń wydawanych przez poszczególne osoby bezpośrednio związane z realizacją Projektu,
 - 7) przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad w tym dbałości o sprzęt i urządzenia wykorzystywane w trakcie realizacji Projektu.
5. Uczestnik ma obowiązek odpowiednio przygotować się do działań poprzez:
- 1) zapoznanie się z informacjami przekazanymi na spotkaniu w szkole;
 - 2) zapoznanie się ze regulaminem szkolnym oraz z programem praktyk/szkolenia job shadowing;
 - 3) uaktualnienie w razie potrzeby i w zależności od zawodu pracowniczey książeczki zdrowia;
 - 4) przygotowanie dzienniczka praktyk – w przypadku uczniów;
 - 5) posiadanie ważnego dowodu osobistego i/lub paszportu;
 - 6) załatwienie w Narodowym Funduszu Zdrowia bezpłatnej Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ).
6. Uczestnik ma obowiązek zachowania dyscypliny w pracy, przez co rozumie się:
- 1) właściwą postawę i kulturę osobistą;
 - 2) poprawny wygląd i właściwy ubiór;
 - 3) punktualność;
 - 4) przestrzeganie przepisów BHP i ppoż.;
 - 5) dostosowanie się do ustalonego w zakładzie harmonogramu pracy/szkolenia;



- 6) rzetelne wykonywanie zadań powierzonych przez opiekuna/mentora;
 - 7) systematyczne codzienne odnotowywanie toku zajęć w dzienniczkach praktyk, poprzez zapisywanie w nim wszystkich czynności przez siebie wykonanych w przypadku uczniów;
 - 8) przedkładanie każdego dnia dzienniczka praktyk opiekunowi w przedsiębiorstwie w przypadku uczniów;
 - 9) przedstawienie w ostatnim dniu praktyk dziennika zajęć celem wpisania oceny za odbyte praktyki zawodowe w przypadku uczniów;
 - 10) przekazanie w ustalonym terminie uzupełnionego dzienniczka praktyk wraz z wpisaną oceną do opiekuna praktyk – w przypadku uczniów.
7. Niezaliczenie obowiązkowych praktyk zawodowych następuje w przypadkach:
- a. niestawienie się ucznia w ustalonym czasie i miejscu w celu odbycia praktyk;
 - b. nieodpracowanie opuszczonych zajęć;
 - c. samowolna zmiana miejsca odbywania stażu;
 - d. brak wymaganej dokumentacji praktyk - niedostarczenie do opiekuna stażu dzienniczka praktyk.
 - e. nie przestrzeganie obowiązującej u danego pracodawcy dyscypliny;
 - f. niepodporządkowanie się przepisom organizacyjno-porządkowym zakładu pracy;
 - g. uzyskanie negatywnej oceny praktyk.

§ 8. Obowiązki pracodawcy

1. Pracodawca ma obowiązek:
 - zapoznać uczniów/nauczycieli z obowiązującym w zakładzie regulaminem pracy/szkolenia;
 - zapoznać uczniów/nauczycieli z wymaganiami i oczekiwaniami;
 - zapoznać uczniów/nauczycieli z zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach;
 - zapoznać uczniów/nauczycieli z przepisami bhp i p.poż.;
 - przeszkolić w zakresie obsługi urządzeń znajdujących się w zakładzie;
 - skierować uczniów/nauczycieli na odpowiednie stanowiska pracy/szkolenia;
 - zapewnić bieżącą opiekę wychowawczą i zawodową;
 - przygotować zaplecze socjalne w postaci: pomieszczeń do przebierania, mycia, przechowywania odzieży i spożywania posiłków;
 - kontrolować zeszyty praktyk w przypadku uczniów;



**Współfinansowane przez
Unię Europejską**



**Zespół Szkół Żeglugi Śródlądowej
im. kmdr. Bolesława Romanowskiego
w Nakle nad Notecią**

- zapoznać uczniów/nauczycieli z kryteriami oceniania i sankcjami wynikającymi z nieprzestrzegania obowiązków i łamania postanowień regulaminu praktyk/szkolenia;
- utrzymywać stały kontakt z osobą odpowiedzialną za staże/szkolenie z ramienia Beneficjenta;
- informować szkołę o szczególnych zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania stażu/szkolenia itd.;
- poinformować ucznia o propozycji oceny;
- ocenić praktyki i dokonać wpisu do dzienniczka ucznia wraz z opinią o praktykancie w ostatnim dniu trwania praktyk w przypadku uczniów;
- zwrócić uczniowi dzienniczek wraz z oceną, uzasadnieniem i opinią w ostatnim dniu trwania praktyk.

§ 9. Kryteria oceniania praktyk zawodowych

1. Ocena praktyk zawodowych odbywa się przy uwzględnieniu następujących kryteriów:
 - odbycie przez ucznia praktyk w wymiarze określonym programem praktyk;
 - sposób odnotowywania przebiegu zajęć w dzienniczku;
 - stopień zainteresowania ucznia odbytymi praktykami.
2. Ocenę praktyk, jej uzasadnienie i opinię o uczniu wystawia pracodawca, zgodnie z przyjętymi i przedstawionymi uczniom kryteriami oceniania. Ocena wraz z uzasadnieniem i opinią o uczniu musi być odnotowana w dzienniczku praktyk i potwierdzona pieczęcią zakładu oraz podpisem osoby do tego upoważnionej. Wystawiona ocena praktyk winna być podana uczniom do wiadomości.

§ 10. Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku, gdy rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zdrowotnymi. Rodzic/opiekun prawny uczestnika jest zobowiązany do złożenia pisemnej rezygnacji w terminie do 2 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji wraz z uzasadnieniem.



**Współfinansowane przez
Unię Europejską**



Zespół Szkół Żeglugi Śródlądowej
im. kmdr. Bolesława Romanowskiego
w Nakle nad Notecią

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia jego ogłoszenia do publicznej wiadomości, w całym okresie realizacji projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do niniejszego regulaminu, jeżeli zaistnieje okoliczność, nieprzewidziana w dniu wejścia w życie regulaminu, wymagająca zmiany w niniejszym regulaminie.
3. Informacja o zmianie umieszczona zostanie w serwisie internetowym projektu.
4. W sprawach spornych ostateczna interpretacja regulaminu należy do Dyrektora Szkoły w ZSZŚ w Nakle nad Notecią.
5. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu

p.o. DYREKTORA SZKOŁY
Agnieszka Kamńska
mgr Agnieszka Kamńska

Zatwierdzam:

Dyrektor Szkoły

